

INFORMACJA DODATKOWA dla jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.

1.1. Nazwa jednostki: Szkoła Podstawowa w Wyrach

1.2. Siedziba jednostki: Szkoła Podstawowa w Wyrach

1.3. Adres jednostki: ul. Puszkina 10, 43-175 Wry

1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

- zapewnienie bezpłatnej nauki w zakresie ramowych planów nauczania,
- realizacja programu nauczania w zakresie podstawy programowej,
- sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i promocji zdrowia,
- zapewnienie rozwoju osobowości dziecka, zgodnie z oczekiwaniami rodziców,
- organizacja uczniom szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Sprawozdaniem finansowym objęto: 2018 r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.

Nie dotyczy

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

Metody wyceny aktywów

Aktywa stanowią kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych (art. 3 ust 1 pkt 12 ustawy o rachunkowości).

Aktywa i pasywa jednostka wycenia według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Aktywa trwałe

Aktywa trwałe to aktywa jednostki, które nie są zaliczane do aktywów obrotowych o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 18 ustawy o rachunkowości.

Do aktywów trwałych jednostka kwalifikuje:

- wartości niematerialne i prawne
- rzeczowe aktywa trwałe
- należności długoterminowe
- inwestycje długoterminowe
- długoterminowe rozliczenia międzyokresowe

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne są to nabyte przez jednostkę prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki.

Są to w szczególności:

- autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje
- prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych
- know-how

Wycena wartości niematerialnych i prawnych

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymanej na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Umorzenie (amortyzacja) wartości niematerialnych i prawnych

Wartość początkowa wartości niematerialnych i prawnych ulega zmniejszeniu o odpisy umorzeniowe dokonywane w celu uwzględnienia utraty ich wartości, na skutek używania lub upływu czasu.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość niematerialna i prawna została wprowadzona do ewidencji (przyjęta do używania).

- wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż ustalona w aktualnych przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000 zł podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku nr 1 do w/w ustawy. Plan amortyzacji prowadzony jest w systemie informatycznym. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w równych ratach co miesiąc. Dla w/w aktywów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową
- wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej lub równej niż wartość określona w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Dla w/w aktywów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową

Rzeczowe aktywa trwale obejmują:

- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe
- inwestycje (środki trwałe w budowie)

Środki trwałe

Środki trwałe to rzeczowe aktywa trwale i zrównane z nimi, niezakwalifikowane do inwestycji zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, w tym środki trwałe stanowiące własność

jednostki, otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki. Wartość początkowa środka trwałego jest wyższa niż 10.000 zł.

Obejmują w szczególności:

- budynki
- budowle
- grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)
- lokale będące odrębną własnością
- maszyny
- urządzenia
- środki transportu i inne rzeczy
- ulepszenia w obcych środkach trwałych
- inwentarz żywy

Pozostałe środki trwałe

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości początkowej równej lub niższej niż 10.000 zł, umarżane w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Wycena środków trwałych

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia - według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej. Za wartość godziwą przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej, pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązanymi ze sobą stronami – art. 28 ust. 6dzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązanymi ze sobą stronami – art. 28 ust. 6 ustawy o rachunkowości
- w przypadku spadku darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka
- w przypadku otrzymania przez zakład budżetowy powstały ze zlikwidowanego przedsiębiorstwa (mającego osobowość prawną) – w tzw. szyku rozwartym, tj. w wysokości wartości początkowej brutto i dotychczasowego umorzenia z poprzedniego miejsca

Umorzenie (amortyzacja) środków trwałych

Wartość początkowa środków trwałych z wyjątkiem gruntów ulega zmniejszeniu o odpisy umorzeniowe dokonywane w celu uwzględniania ich wartości, na skutek użytkowania lub upływu czasu.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się w drodze systematycznego planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres (art. 32 ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Do wyliczenia stawek amortyzacyjnych (umorzeniowych) w jednostce przyjmuje się metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Środki trwałe umarżane są na podstawie aktualnego planu amortyzacji w systemie informatycznym według stawek określonych w załączniku 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka rozpoczyna odpisy umorzeniowe środków trwałych od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały został wprowadzony do ewidencji (przyjęty do używania).

Stawkę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia do używania środka trwałego.

- środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż wartość ustalona w aktualnych przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. 10.000 zł - podlegają umorzeniu w równych ratach co miesiąc. Dla ww. aktywów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową w systemie komputerowym
- jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarża się wszystkie pozostałe środki trwałe o wartości niższej lub równej niż wartość określona w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych

Środki trwałe ewidencjonuje się następująco:

- pozostałe środki trwałe o wartości początkowej mieszczącej się w granicach od 0,00 – 350 zł (włącznie) – prowadzi się ewidencję ilościową
- pozostałe środki trwałe o wartości początkowej mieszczącej się w granicach od kwoty powyżej 350 zł – 10.000 zł – prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową w systemie komputerowym

Zbiory biblioteczne

Materiałami bibliotecznymi są w szczególności dokumenty zawierające utrwalony wraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne, dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne) – art. 5 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)

Zakupione zbiory wycenia się według ceny:

- zakupu
- nabycia

W przypadku materiałów otrzymanych bezpłatnie i niezawierających informacji o cenie oraz opracowanych lub wytworzonych w bibliotece – przyjmuje się bieżącą szacunkową wartość nabycia.

Bieżącą szacunkową wartość nabycia ustala się na podstawie okresowej wyceny opracowanej komisyjnie i zatwierdzonej przez bibliotekarza.

Książki i inne zbiory biblioteczne umarża się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

Materiały

Materiały wycenia się według cen zakupu i bezpośrednio odnosi w koszty działalności eksploatacyjnej jednostki. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do ceny zapasu.

5. Inne informacje

Nie wystąpiły

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości początkowej			
			przychody-nabycia	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
I.	Wartości niematerialne i prawne	9.239,12				0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	7.521.753,13				0,00
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4+2.5)	7.521.753,13				0,00
2.1.	<i>Grunty, w tym:</i>	55.740,00				0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					
2.2.	<i>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej</i>	6.884.981,22				0,00
2.3.	<i>Urządzenia techniczne i maszyny</i>	490.230,26				0,00
2.4.	<i>Środki transportu</i>					
2.5.	<i>Inne środki trwałe</i>	90.801,65				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					

Lp.	Zmniejszenia wartości początkowej						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 13)
	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9 +10 + 11 + 12)	
1	8	9	10	11	12	13	14
I.							9.239,12
II.							7.521.753,13
2.							7.521.753,13
2.1.							55.740,00
2.1.1.							0,00
2.2.							6.884.981,22
2.3.							490.230,26
2.4.							0,00
2.5.							90.801,65
3.							0,00
4.							0,00

Lp.	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia umorzenia				Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec okresu sprawozdawczego (15 + 19 – 20)
		amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (16 +17+ 18)		
1	15	16	17	18	19	20	21
I.	8.315,19	923,93			923,93		9.239,12
II.	1.387.100,70	180.411,30			229.590,19		1.616.690,89
2.	1.387.100,70	180.411,30			229.590,19		1.616.690,89
2.1.							
2.1.1.							
2.2.	1.148.221,44	166.967,49			166.967,49		1.315.188,93
2.3.	188.783,14	49.178,89			49.178,89		237.962,03
2.4.							
2.5.	50.096,12	13.443,81			13.443,81		63.539,93
3.							
4.							

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi wartościami

Nie dotyczy

1.3. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Nie dotyczy

1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny		15.584,97		15.584,97
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Ogółem:		15.584,97		15.584,97

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego z uwzględnieniem stanu należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan zagrożonych pożyczek)

Nie dotyczy

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
- b) powyżej 3 lat do 5 lat,
- c) powyżej 5 lat.

Nie dotyczy

1.10. Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie dotyczy

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze:

Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	Odprawy emerytalne	26.280,00	1 osoba
2.	Nagrody jubileuszowe	28.983,75	5 osób
3.	Odprawy dla zwolnionych	0,00	-
4.	Odprawy pośmiertne	0,00	-
5.	Ekwiwalent za urlop	12.383,22	3 osoby
6.	Świadczenia związane z zapewnieniem ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy	1.114,01	10 osób
7.	Inne (jakie?) dodatek wiejski	152.105,66	58 osób
	Ogółem:	220.866,64	

1.16. Inne informacje

Nie wystąpiły

2.

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie wystąpiły

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie; w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie wystąpiły

2.3. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie wystąpiły

2.4. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonaniu planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

2.5. Inne informacje

Nie wystąpiły

2. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Nie wystąpiły

3.1. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty

Nie wystąpiły

3.2. Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

Nie wystąpiły

3.3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym

Nie wystąpiły

3.4. Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy

Nie wystąpiły

GLÓWNY KSIĘGOWY
Szkoły Podstawowej w Wyrach


mgr Arieta Jeziorska

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Wyrach


mgr Nona Sobieraj